

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ИННОВАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА ВУЗА»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Оглавление

НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ	2
АРХИТЕКТУРА / КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ	5
ИМПОРТ ДАННЫХ	6
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ИС «ИННОВАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА»	7
ПОДСИСТЕМА «НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ»	7
СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИС	12
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	12
ДОКУМЕНТАЦИЯ	12
ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ	13
ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ	14
ГАРАНТИИ	14
КОНТАКТЫ	15

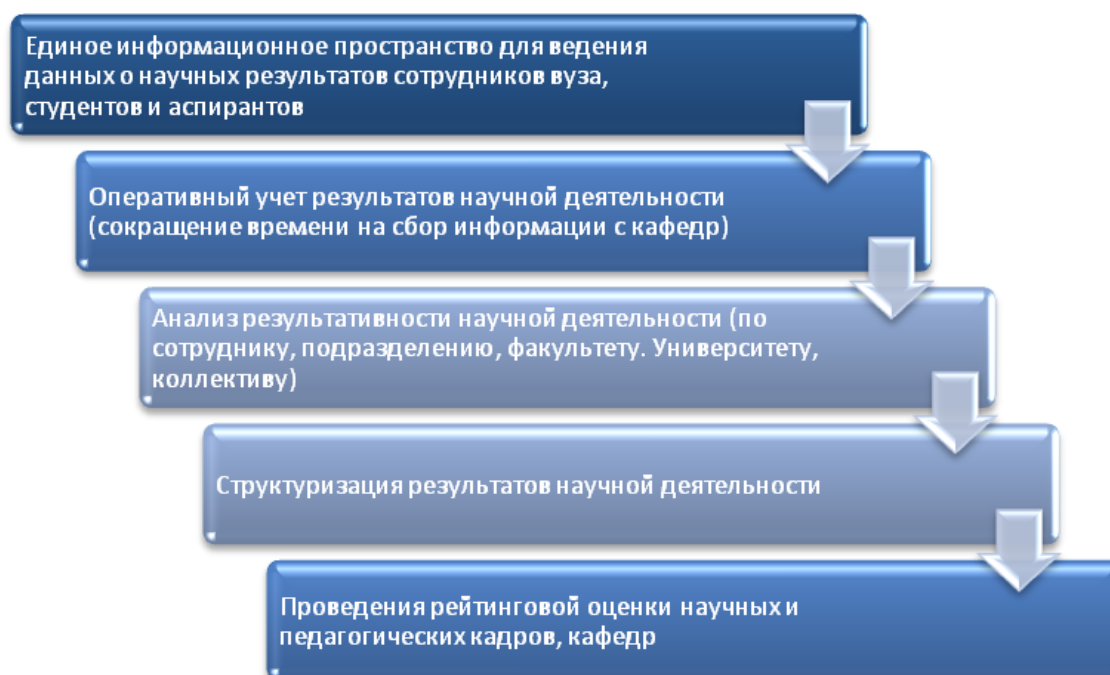
НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ

Информационная система «Инновационная платформа» (ИС) предназначена для организации и поддержки мониторинга научных результатов учреждений высшего и среднего специального образования.

ИС позволяет автоматизировать процедуру мониторинга состояния научно-исследовательской деятельности ВУЗа, а также проводить рейтинговую оценку кафедр.

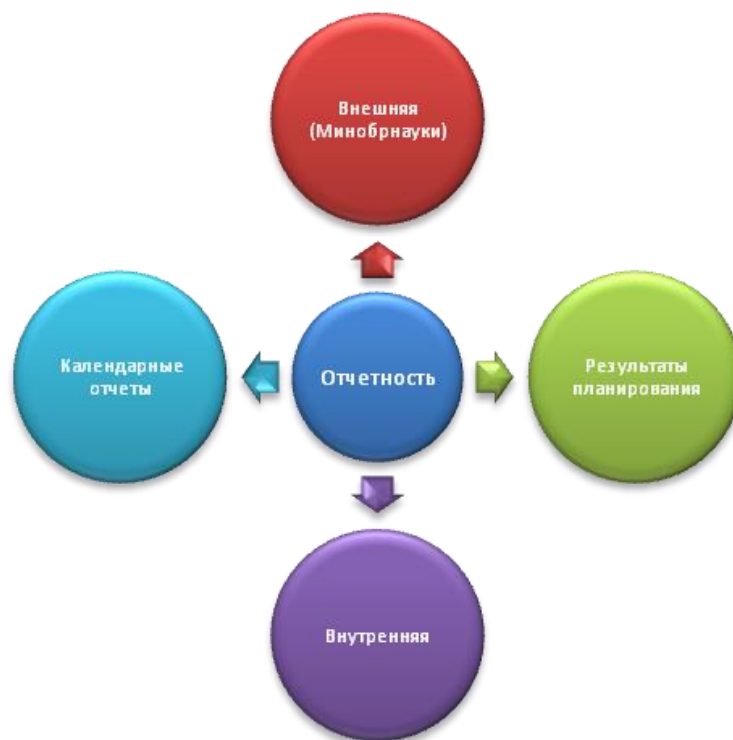
Система обеспечивает:

- Формирование единого информационного пространства для ведения данных о научных результатах сотрудников вуза, студентов и аспирантов
- Оперативный учет результатов научной деятельности (сокращение времени на сбор информации с кафедр)
- Анализ результативности научной деятельности (по сотруднику, подразделению, факультету, университету, коллективу)
- Структуризацию результатов научной деятельности
- Проведение рейтинговой оценки научных и педагогических кадров, кафедр



А также:

- Повышение эффективности процедуры формирования внешней и внутренней отчетности
- формирование календарных отчетов
- оценку результатов планирования научно-исследовательской деятельности

**Для поддержки пользователя применяется:**

- Возможность одновременной работы большого количества пользователей в локальной сети вуза и через Интернет с разграничением доступа к информации
- Интерактивное взаимодействие пользователей между собой с целью формирования устойчивых научных сообществ
- Оперативное оповещение пользователей обо всех событиях в информационной системе, а также осуществление поддержки пользователей средствами информационной системы
- Упрощение поиска необходимой информации по результативности работы любого пользователя
- Аудит и централизованное управление доступом

**Система позволяет:**

- Проводить оценку соответствия научных сотрудников квалификационным требованиям.
- Определять эффективность выполнения НИОКР на основании оценки научных результатов.
- Отслеживать динамику результативности научной деятельности сотрудников
- Оценивать контингент молодых ученых
- Проводить аттестацию аспирантов

С помощью системы можно:

1. Осуществлять учет результатов научной деятельности студентов для дальнейшего отбора перспективных кандидатов для поступления в аспирантуру.
2. Формировать наиболее эффективные команды для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании оценки направлений и результатов научной деятельности сотрудников.
3. Выявлять наиболее перспективные научные направления, по которым ведется активная работа.
4. Контролировать разработку учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.
5. Сопровождать работу редакционно-издательского отдела и библиотеки по учету публикационной активности сотрудников.

АРХИТЕКТУРА / КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ



В комплект поставки информационной системы входят:

1. Базовая часть информационной системы «Инновационная платформа»
2. Подсистема «Научные результаты»
 - а. Модуль «Личный кабинет»
 - б. Модуль «Поиск данных»
 - с. Модуль «Отчетность»

При установке системы с заказчиком обсуждаются алгоритмы расчетов научных показателей. Заказчику предоставляется набор правил, значения которых можно изменять в зависимости от методик расчета в конкретном университете. В ходе анкетирования появляется согласованный документ, согласно которому и производятся настройки системы.

ИМПОРТ ДАННЫХ

Специалисты разработчика системы производят импорт из информационных систем заказчика на этапе внедрения системы, после чего предоставляют инструкции ответственным подразделениям заказчика для самостоятельного производства импорта из обозначенных информационных систем, либо из данных, собранных вручную в соответствии с предоставленным форматом.

Обязательным этапом является загрузка в систему следующих данных, сформированных в формате Excel согласно определенному разработчиком шаблону:

- об организационной структуре университета
- о кадровом составе университета

Прочие справочники заполняются по согласованию.



БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ИС «ИННОВАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА»

Базовая часть позволяет создавать учетные записи пользователей для работы с системой и определять их права доступа и отвечает за взаимодействие модулей.

Базовая часть ИС является ядром системы, на основе которого можно разрабатывать и внедрять новые подсистемы, решающие другие задачи вуза.



ПОДСИСТЕМА «НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ»

На базе инновационной платформы может быть установлено несколько подсистем, отвечающих различным задачам. В данной поставке предлагается подсистема, собирающая и агрегирующая в необходимую отчетность сведения о научной деятельности кафедр с возможностью разбивки данных на интересующие руководство вуза группы сотрудников (кафедры, коллективы, научные школы и проч.).

Базовый комплект поставки включает в себя следующие объекты подсистемы «Научные результаты»:

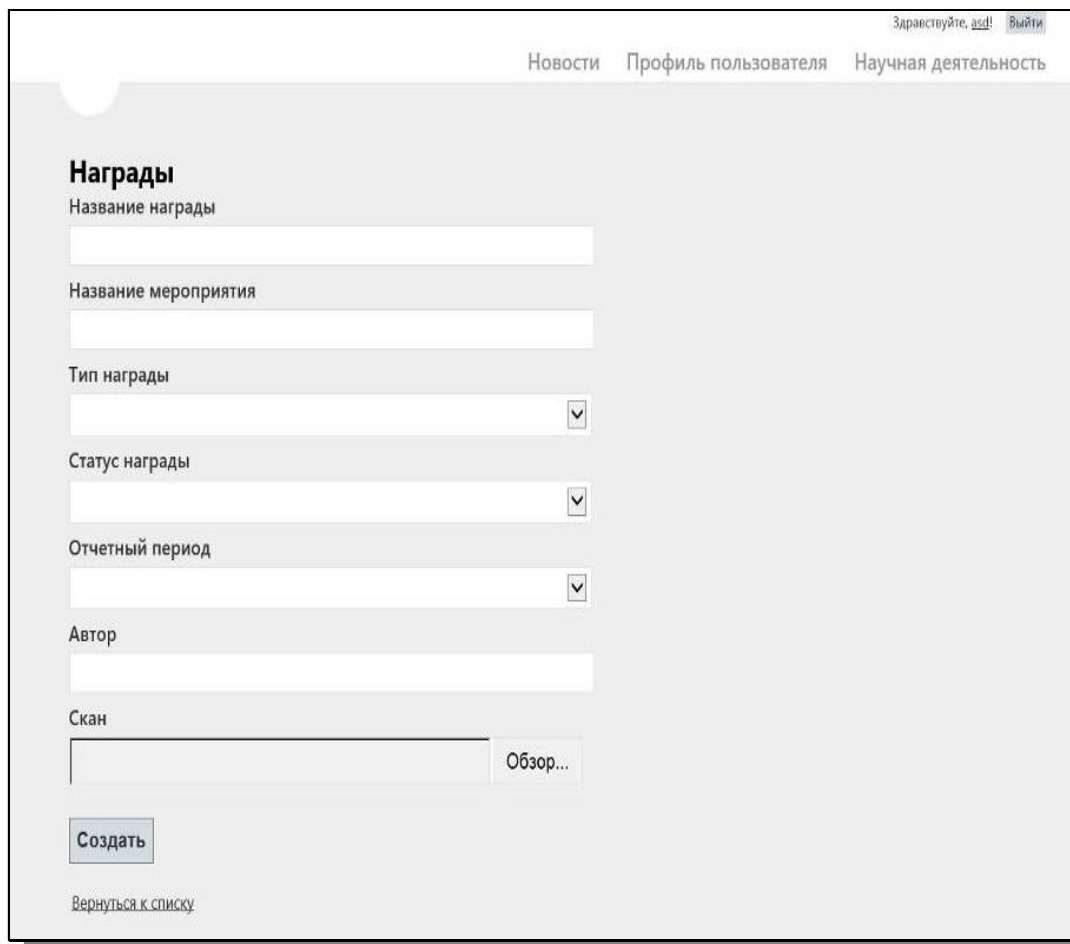
1. Подразделения
2. Персоны
3. Сотрудники
4. Научно-исследовательские работы (НИР)
5. Координационные связи
6. Научные школы
7. Повышение квалификации
8. Защита диссертаций
9. Публикации
10. Монографии
11. Сборники трудов
12. Статьи
13. Тезисы
14. Публикационная активность (Количество публикаций и цитирований в системах РИНЦ, Scopus, WebOfScience)
15. Объекты интеллектуальной собственности
16. Организация мероприятий
17. Участие в научных мероприятиях
18. Участие в выставках, конкурсах
19. Награды
20. Международное сотрудничество, академическая мобильность
21. Научные общества учащихся

Перечень объектов и их характеристик может быть изменен в соответствии с требованиями Заказчика на этапе адаптации системы.

МОДУЛЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Позволяет

- 1) зарегистрированным пользователям системы заносить информацию обо всех объектах из перечня контролируемых системой



The screenshot shows a web form titled "Награды" (Awards) within a user interface. At the top right, there are navigation links: "Здравствуйте, адм!", "Выйти", "Новости", "Профиль пользователя", and "Научная деятельность". The form fields include:

- Название награды (Award name) - text input field
- Название мероприятия (Event name) - text input field
- Тип награды (Award type) - dropdown menu
- Статус награды (Award status) - dropdown menu
- Отчетный период (Reporting period) - dropdown menu
- Автор (Author) - text input field
- Скан (Scan) - text input field with an "Обзор..." (View...) button next to it

At the bottom of the form, there is a "Создать" (Create) button and a link "Вернуться к списку" (Return to list).

- 2) осуществлять экспертизу внесенных данных пользователям, имеющим соответствующие права доступа (эксперт, администратор);
- 3) просматривать результаты научной деятельности, внесенные другими пользователями, в соответствии с правами доступа.

МОДУЛЬ «ПОИСК ДАННЫХ»

Позволяет

- осуществлять поиск по одному или нескольким параметрам объекта;
- осуществлять поиск по результатам сотрудника, кафедры, факультета или университета;

Все эти действия производятся в пользовательском интерфейсе и могут быть доступны как администратору, так и рядовому пользователю через Интернет.

МОДУЛЬ "ОТЧЕТНОСТЬ»

Модуль «Отчетность» позволяет формировать:

- детальные отчетные формы по каждому объекту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Наименование университета"

Кадровый состав

Всего человек 5

№ п/п	Факультет	Кафедра	ФИО	Категория сотрудника	Статус сотрудника	Ученая степень шифр специальности	Должность	Ученое звание	Количество ставок
1	Первое подразделение	Первый факультет	Первой кафедры Рядовой сотрудник	ППС	Штатный	Кандидат технических наук, -	Декан	Доцент	1
2	Первый факультет	Вторая кафедра	Второй кафедры Рядовой сотрудник	ППС	Не указано		Старший преподаватель	Доцент	1
3	Первый факультет	Вторая кафедра	Второй кафедры Рядовой сотрудник	ППС	Штатный		Старший преподаватель	Доцент	1
4	Первый факультет	Вторая кафедра	За вторую кафедру Ответственный сотрудник	ППС	Штатный		Старший преподаватель	Доцент	1
5	Первый факультет	Первая кафедра	TEST TEST TEST	ППС	Штатный		Старший преподаватель	Доцент	1
6	Первый факультет	Первая кафедра	За первую кафедру Сотрудник	ППС	Штатный		Старший преподаватель	Доцент	1

- сводные календарные отчеты по результативности научной деятельности

1.6 Повышение квалификации

Всего преподавателей кафедры, прошедших повышение квалификации 1 (чел.)

№ п/п	ФИО преподавателя	Форма повышения квалификации (ФПК, ИПК, стажировка, перевод на должность научного сотрудника, творческий отпуск для завершения работы над диссертацией, аспирантура, докторантура и т.д.)	Наименование	Место прохождения ПК (вуз, организация)	Сроки
1	TEST TEST TEST	ФПК	aa	1	05.12.2013 - 05.12.2013
2	TEST TEST TEST	Стажировка	zzz	zz	02.12.2013 - 19.12.2013

1.7 Сведения о защитившихся сотрудниках, соискателях, аспирантах за отчетный год

№ п/п	ФИО диссертанта	Статус диссертанта	Статус сотрудника	Тема диссертации	Ученая степень кандидат доктор	Шифр специальности XX XX XX	Наименование специальности	Научный руководитель консультант ФИО уч ст уч звание	Город	ВУЗ	Шифр диссертационного совета
1	TEST TEST TEST	Очень хорошая	Молодой специалист	Исследование	нет	666	Текст				
2	TEST TEST TEST	Хорошая	Молодой специалист	Исследование	нет	53	Текст			Самара	

1.8 Издательская деятельность - монографии, учебники, сборники, справочники, руководства

№ п/п	Автор(ы) ФИО	Наименование	Вид	Гриф	Издательство	Зарубежно в (да/нет)	ISBN	Текст/Электронное	№ издания (для электронного)	Переработанное (да/нет)	Город	Количество п.л.
1	TEST TEST TEST	Очень хорошая	Монография		Издательство	нет	666	Текст				13,6
2	TEST TEST TEST	Хорошая	Учебник с грифом Минобрнауки		Издательство	нет	53	Текст		нет	Самара	1,5

1.9 Статьи в журналах или сборниках

Инновационная платформа дата печати: 10.04.2014

- печатные формы по имеющимся в подсистеме данным в виде, согласованном с Заказчиком на этапе адаптации системы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Наименование университета"	
Факультет _____	
УТВЕРЖДАЮ Проректор по научной деятельности _____ ФИО «__» _____ 201__ г.	
ОТЧЕТ о научной деятельности кафедры Первая кафедра за 2013 год	
СОГЛАСОВАНО декан факультета _____/_____(Ф.И.О.) «__» _____ 201__ г.	
Отчет принят на заседании кафедры «__» _____ 201__ г. протокол № ____	
Зав. кафедрой _____/_____(Ф.И.О.)	
Город 2013 г.	

СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИС

Установка информационной системы рекомендована на сервер с техническими характеристиками не ниже:

- Центральный процессор: 3+ Mhz
- ОЗУ: 4+ Gb
- Жесткий диск: 500 + Gb
- Сетевая карта: 100 Mb

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Программное обеспечение на сервере должно быть следующим:

- ОС: Windows Server 2008 R2 или выше
- СУБД: Enterprise MS SQL Server 2008 R2 или выше
- WEB-сервер: IIS 7.0 или выше
- Платформа: .NET 3.5 или выше
- Сервер отчетов: MS Reporting 2008 R2 (при использовании отчетных форм)
- Сервер анализа данных: MS Analysis 2008 R2 (при использовании аналитических отчетов и интерфейсов)

Подключение к сети «Интернет» необходимо при условии использования системы через глобальную сеть.

Доступ к серверной части системы через внутреннюю локальную сеть организации или через «Интернет».

Ограничения по количеству пользователей и быстродействию определяются техническими и программными средствами Заказчика.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

В поставляемую с ИС программную документацию входят следующие документы:

1. Инструкция для администратора по работе с системой
2. Инструкция для пользователя по работе с системой
3. Инструкция для ответственного по подразделению по работе с системой

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ

№ п/п	Наименование этапа	Описание этапа	Сроки	Документы	Участники
1	Согласование договора поставки		Без ограничений	Договор поставки, общее техническое описание ПО, список комплекта документации, порядок консультаций, календарный план внедрения	Заказчик и Исполнитель
2	Подписание договора	2 экземпляра, подписанные с двух сторон	Не более 2 недель	Подписанный договор, авансовый платеж.	
3	Предоставление площадки для развертывания ИС	Площадка должна отвечать всем требованиям договора. Доступ к управлению площадкой специалистам Исполнителя должен осуществляться через Интернет. Если площадка временная (что допустимо на данном этапе), впоследствии потребуются ее перенос на другой сервер.	2 недели	Согласованный документ о будущем переносе площадки на другой сервер (при необходимости)	Заказчик
4	Установка ИС		1 неделя		Исполнитель
5	Формирование группы для обучения	В группу должны входить будущие администраторы системы, эксперты (имеющие расширенные права) и рядовые пользователи (при необходимости).	1 неделя, параллельно с установкой ИС	Список ответственных исполнителей за информационное наполнение системы	Заказчик
6	Обучение	Специалисты Исполнителя проводят обучающие вебинары и презентации для администраторов и экспертов по ознакомлению с функциональными возможностями системы.	2 рабочих дня		Исполнитель
7	Тестирование системы	Самостоятельное тестирование системы специалистами заказчика на основе предоставленных инструкций по эксплуатации системы (возможно подписание акта ПСИ)	1 неделя	Подписанный акт ПСИ	Заказчик
8	Подписание Акта о приемке работ	Дата подписания акта о приемке ИС в промышленную эксплуатацию	1 рабочий день	Подписанный акт/свидетельств о сдаче-приемки работ	Заказчик

9	Формирование требований на адаптацию системы*	При необходимости доработка системы под специфические требования ВУЗа, изменение алгоритмов расчета, добавление новых модулей.	Без ограничений	Требования, ТЗ	Заказчик и Исполнитель
---	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------	------------------------

*При необходимости отдельно расписываются стадии разработки/адаптации системы или новых модулей.

На основании данной таблицы составляется календарный план внедрения, а также определяются ответственные с обеих сторон.

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

В процессе приемо-сдаточных испытаний Заказчику необходимо:

1. Произвести вход в личный кабинет
2. Удостовериться, что у него есть все возможности, заложенные в системе, соответствующие его роли
3. Ввести данные по всем объектам, существующим в системе, проконтролировать качество данных
4. Сформировать все виды отчетности, доступные его роли и сверить данные с ранее введенной информацией.

Результатом ПСИ должно являться отсутствие претензий со стороны Заказчика по работе с формами, согласованными в ТО.

ГАРАНТИИ

Исполнитель осуществляет гарантийное сопровождение ИС в рамках Технического описания в течение 12 месяцев со дня подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки работ.

При проблемах или сбоях в работе системы, которые не удалось устранить обученным специалистами Заказчика, для их обнаружения и устранения Заказчик может обратиться к Исполнителю. Для этого он направляет Исполнителю официальное заявления о причинах и характере ошибок, а Исполнитель устраняет их в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Сбоем в работе системы считается невыполнение функций, обозначенных в Техническом описании и дополнительных документах, согласованных с Заказчиком до момента сдачи системы. Дополнительные требования, возникающие, например, по причине изменения

требований к отчетной документации или необходимости расширения списка отчетов, не рассматриваются как сбои в работе системы. Их доработка проводится в рамках договора на сопровождение.

По вопросам, связанным с работой системы Заказчик может обратиться к Исполнителю за консультацией, отправив официальный запрос. Например, если возникают проблемы с неправильным подсчетом рейтинга.

КОНТАКТЫ

Systemworld.ru, Versiya90.ru

leonid@versiya90.ru

Самара, ул. Рабочая оф.198

(846) 3333-057, 8-927-709-81-31